



ANNEXE 1 AU CAHIER DES CLAUSES PARTICULIERES - LISTE DES TACHES

MARCHÉ PUBLIC DE PRESTATIONS INTELLECTUELLES

Conduite d'opération pour la Réhabilitation des halles GCCD et GMP de
l'IUT1 à Saint-Martin d'Hères

Université Grenoble Alpes
DGD PAT
1180 Avenue Centrale
CS 40700
38400 Saint Martin d'Hères

SOMMAIRE

Table des matières

COP 1 : INITIALISATION DE LA MISSION.....	4
COP 2 : ATTRIBUTION ET SUIVI DES MARCHES DE PRESTATAIRES INTELLECTUELS.....	4
COP 3-4-5 : SUIVI DES ETUDES	5
COP 6 : PASSATION DES MARCHES DE TRAVAUX	5
COP 7 : REALISATION DES TRAVAUX	6
COP 8 : RECEPTION DES TRAVAUX.....	7
COP 9 : GPA	8
COP 10 : CLOTURE DES MARCHES	8
COP 11 : ACTION EN JUSTICE	8

COP 1 : INITIALISATION DE LA MISSION

Prise de connaissance des documents de l'opération et visite du site.

Analyse du planning, du bilan financier prévisionnel, du programme et autres données techniques, des contrats des acteurs déjà mis en place (MOE, CT, CSPS, OPC), éventuelles propositions d'amélioration et proposition de méthodes de travail avec la maîtrise d'ouvrage, la maîtrise d'œuvre et les autres acteurs dont gestion documentaire liée à l'opération, mise en place d'outils de suivi / tableaux de bord.

Etablissement du bilan général de l'opération et présentation au Maître d'Ouvrage pour validation du format. Intégration des contraintes de l'UGA et notamment : suivi différencié de certaines dépenses liées aux divers financements, etc.

Particularité du suivi financier de cette opération :

Cette opération faisant l'objet de financement distincts, il a été demandé au MOE d'établir deux DPGF distinctes (une DPGF par halle) et d'identifier dans chacune des DPGF les postes relevant de la toiture et les postes ne concernant pas celle-ci. Le conducteur d'opération devra également tenir compte de cette spécificité dans son suivi financier.

COP 2 : ATTRIBUTION ET SUIVI DES MARCHES DE PRESTATAIRES INTELLECTUELS

Pour les autres marchés d'études ou de prestations intellectuelles (assurances DO TRC, diagnostics etc):

- Définition de la mission du prestataire,
- Établissement du dossier de consultation,
- Proposition au maître d'ouvrage de la procédure de consultation et de son calendrier,
- Lancement de la consultation,
- Réponses aux questions posées sur la plateforme
- Assistance au maître d'ouvrage pour le choix du candidat retenu,
- Rédaction du rapport d'analyse des offres (RAO) et prise en compte des observations éventuelles de l'UGA sur le RAO ;
- Assistance à l'information des candidats non retenus,
- Assistance à la signature et notification du marché,
- Assistance à la publication de l'avis d'attribution,
- Réponse aux demandes d'informations de la part des entreprises non retenues
- Délivrance des ordres de service,
- Gestion et suivi de l'exécution du marché,
- Agrément des sous-traitants,
- Vérification des décomptes,
- Négociation des avenants éventuels,
- Assistance à la rédaction des projets d'avenants et rapports de présentation des avenants,
- Mise en œuvre des garanties contractuelles,
- Vérification du décompte final,
- Règlement des litiges à l'amiable éventuels et application des pénalités si nécessaire,
- Éventuellement, résiliation du marché à la demande du maître d'ouvrage.

Spécificités contrat assurances DO TRC :

L'UGA dispose d'un accord-cadre à bons de commandes pour ce type de marché. Toutefois, le conducteur d'opération pourra être amené à réaliser certaines démarches en lien avec ce marché, notamment :

- Renseignement en lien avec le MOE de la fiche opération à transmettre au titulaire de l'accord cadre de l'UGA.
- Transmission en lien avec le MOE des pièces obligatoires pour la contractualisation du marché de DO-TRC.

- Assistance du maître d'ouvrage dans l'ouverture et le suivi d'un dossier de sinistre TRC-DO.

COP 3-4-5 : SUIVI DES ETUDES

Suivi de la production des dossiers par le maître d'œuvre (APS, APD, PROJET), analyse fonctionnelle, technique et économique des productions du MOE vis-à-vis de l'adéquation avec le programme, gestion des délais (dans le respect du planning et des délais contractuels), suivi financier, organisation et pilotage des réunions de mise au point des dossiers d'études et rédaction des compte-rendu correspondants.

Participation au COTECH de remise de phase par le MOE.

Ce suivi sera formalisé par un ou plusieurs tableaux de bord rendant compte de la synthèse des observations formulées par chaque acteur (conducteur d'opération, CSPS, CT, groupes de travail utilisateurs et technique, architecte conseil du campus) et des suites données, des éventuels ajustements ou précisions apportées au programme, des écarts constatés à chaque étape sur les prévisions de dépenses, et enfin des modifications de planning.

Des réunions d'étape, animées par le conducteur d'opération, jalonneront toute la phase conception en faisant participer l'ensemble des acteurs de l'opération (y compris utilisateurs). Des rapports de synthèse de validation seront rédigés par le conducteur d'opération à l'issue de chaque phase de conception (APS, APD, PRO) et présentés en COPIL. Ces rapports reprendront l'ensemble des avis émis, et feront ressortir les réserves à associer à la décision de validation du maître d'ouvrage. Ces rapports rendront compte de l'analyse du conducteur d'opération à chaque étape sur les éventuels risques de dérapage financier et calendaire de l'opération, et de ses propositions de mesures préventives ou correctrices.

A l'issue de la phase APD, le conducteur d'opération proposera la rédaction de l'avenant fixant la rémunération définitive du maître d'œuvre et le coût des travaux ; il rédigera le rapport de présentation associé.

Il vérifiera également la constitution du dossier de demande permis de construire ou déclaration préalable de travaux + AT et assurera les éventuels contacts avec les services compétents dans le cadre de l'instruction de la demande.

Plus généralement, il portera un regard critique sur tous les documents remis par la maîtrise d'œuvre, le contrôleur technique, le coordinateur SPS, l'OPC et éventuellement les autres prestataires, et alertera la maîtrise d'ouvrage de toute évolution du programme, ou des aspects financiers, administratifs, techniques. En particulier, il sera demandé au conducteur d'opération de porter un regard critique sur toutes les estimations financières, même partielle, présentées par le maître d'œuvre. Pour chaque estimation présentée par le maître d'œuvre, le conducteur d'opération devra réaliser sa propre estimation contradictoire, et avertir le maître d'ouvrage en cas d'incompatibilité.

A chaque phase, actualisation du bilan financier prévisionnel détaillé de l'opération selon canevas validé avec la maîtrise d'ouvrage en conformité avec l'enveloppe financière prévisionnelle et le plan de financement prévisionnel fixés par le maître d'ouvrage, et plus particulièrement au moment des budget initiaux et budgets rectificatifs (septembre, mai et juillet).

COP 6 : PASSATION DES MARCHES DE TRAVAUX

Préparation de la consultation :

- Définition du mode de dévolution des travaux et fournitures,
- Vérification et mise au point des dossiers de consultation des entreprises et des fournisseurs,
- Le cas échéant, rédaction et signature de l'avis préalable et présentation du projet et de l'avis préalable en Commission des marchés (nb : la commission des marchés de l'UGA n'est appelée à donner un avis que pour les marchés de travaux dont le montant total est supérieur à 3 millions € HT),
- Proposition au maître d'ouvrage des procédures et calendriers de consultation,

- Après accord du maître d'ouvrage, lancement des consultations,
- Rédaction des avis d'appel à la concurrence : rédaction de l'ensemble des pièces qui seront publiées par l'UGA sur la plateforme PLACE.
- L'UGA transmettra au conducteur d'opération les candidatures et les offres.
- Analyse des candidatures et des offres, le conducteur d'opération établit un rapport d'analyse des candidatures, et d'un rapport d'analyse des offres qu'il soumet au MOA. Les services de l'Université pourront y formuler leurs observations.
- Le cas échéant, rédaction des courriers de demande de régularisation ou précisions
- Présentation de l'attribution des marchés en commission des marchés de l'UGA (nb : la commission des marchés de l'UGA n'est appelée à donner un avis que pour les marchés de travaux dont le montant total est supérieur à 3 millions € HT),
- Mise au point des marchés avec les entrepreneurs et fournisseurs retenus
- Demande des pièces des articles R2143-6 du Code de la commande publique et vérification des pièces fournies
- Rédaction des courriers de notification aux concurrents.
- Vérifications des attestations d'assurance de responsabilité (civile et décennale) des titulaires,
- Rédaction de demandes éventuelles de pièces absentes ou incomplètes dans les dossiers de consultations, le cas échéant, le conducteur d'opération peut proposer la régularisation des offres.
- En cas de procédure concurrentielle avec négociation ou de négociations à mener dans le cadre de la procédure adaptée, le conducteur d'opération négocie avec les candidats dans le respect du cadre réglementaire et transmet le RAO mis à jour suite aux négociations.
- Relance la consultation en cas de procédure infructueuse ou déclarée sans suite.
- Anticipation des travaux de désamiantage.

Spécificités des lots VDI et audiovisuelle :

L'UGA dispose d'accords-cadres relatifs aux lots :

- Réalisation ou extension d'une infrastructure de câblage de classe EA supportant les très hauts débits pour la téléphonie et les applications informatiques
- Audiovisuel.

Ainsi, il est à noter que les consultations de ces lots seront réalisées via ces accords-cadres mais restent intégrées à la mission du maître d'œuvre. Il devra notamment compléter le BPU et réaliser le suivi des travaux de l'entreprise VDI.

Le conducteur d'opération réalisera le suivi de ces lots et le paiement des factures au même titre que les autres lots travaux.

De plus, concernant les actifs (baies de brassage, bornes WIFI) l'achat se fait uniquement via les marchés de l'UGA, hors enveloppe conducteur d'opération.

Passation de marchés de travaux :

- Information des candidats non retenus,
- Rédaction des courriers de notification des marchés,
- Publicité de l'avis d'attribution,
- Etablissement des DT, Déclaration de travaux à proximité de réseaux (en vue de l'établissement des DICT par les entreprises),
- Rédaction et signature du rapport de présentation de la consultation
- Réponse aux demandes d'informations de la part des entreprises non retenues

COP 7 : REALISATION DES TRAVAUX

Cette phase comprend :

- Animation de la réunion de cadrage avec les acteurs du projet, suivi hebdomadaire du chantier,
- Suivi du respect du planning et de l'enveloppe financière,
- Actualisation du calendrier prévisionnel de l'opération,

- Etablissement d'un outil de suivi des exigences du programme et de points de vigilance en phase travaux,
- Suivi de l'exécution des travaux : présence aux réunions de chantier, visites en fonction des besoins, présence éventuelle aux différents essais,
- Participation et animation des réunions maître d'ouvrage/maître d'œuvre (fréquence à définir).
- Assistance à la gestion des marchés des prestataires intellectuels et des marchés de travaux, y compris gestion de l'agrément des sous-traitants, gestion des travaux modificatifs (avis sur les fiches de travaux modificatifs proposées par le maître d'œuvre), proposition de rédaction des avenants (participation à une commission de la commande publique de validation des avenants le cas échéant (présentation de l'avenant et rédaction du procès-verbal, rédaction des projets de rapports de présentation des avenants), préparation des décisions du maître d'ouvrage, par ordre de service ou par avenant, suivi des ordres de service donnés aux entreprises par le maître d'œuvre,
- Vérification et traitement des demandes d'acomptes des entreprises sous 10 jours à compter de la remise de la demande d'acompte validée par le Maître d'œuvre ;
- Vérification de la constitution par le maître d'œuvre, en fin d'exécution, du D.O.E. (dossier des ouvrages exécutés) et du D.U.E.M. (dossier d'utilisation, d'exploitation et de maintenance) selon cahier des charges UGA, qui devront comprendre notamment la collecte, en vue de l'exploitation et la maintenance des ouvrages, des notices de fonctionnement des ouvrages, des plans d'ensemble et détails conformes à l'exécution, des recommandations en matière de maintenance,
- Vérification de la constitution et de la remise du DIUO par le Coordonnateur Sécurité et protection de la Santé,
- Vérification de l'organisation proposée par le maître d'œuvre pour la réception des ouvrages, et en particulier vérification de l'exécution des essais prévus pour s'assurer du bon fonctionnement des ouvrages lors de leur mise en exploitation, proposition d'essais complémentaires éventuels,
- Assistance dans le règlement des litiges avec les entrepreneurs et autres acteurs,
- Assistance dans les relations et la contractualisation avec les concessionnaires de réseaux. Cette phase est considérée achevée lorsque les opérations préalables à la réception des ouvrages ont été réalisées.
- Actualisation du bilan financier prévisionnel et dépenses réelles, détaillé de l'opération selon canevas validé avec la maîtrise d'ouvrage en conformité avec l'enveloppe financière prévisionnelle et le plan de financement prévisionnel fixés par le maître d'ouvrage, et plus particulièrement au moment des budget initiaux et budgets rectificatifs (septembre, mai et juillet).

COP 8 : RECEPTION DES TRAVAUX

Cette phase comprend :

- Organisation et suivi des opérations préalables à la réception,
- Transmission au maître d'ouvrage pour accord préalable du projet de décision de réception,
- Avis sur les propositions de réception du maître d'œuvre, assistance dans la formalisation de la décision de réception du maître d'ouvrage.
- Un suivi particulièrement actif auprès du maître d'œuvre est attendu pour lever l'ensemble des réserves dans les délais impartis,
- Assistance à la préparation et participation à la visite de la sous-commission départementale de sécurité le cas échéant,
- Détermination du coût constaté des travaux, réajusté sur la base du décompte général définitif

- des travaux et comparaison par rapport au coût prévisionnel, affecté des écarts tolérés
- Vérification et transmission des décomptes d'honoraires, pour le marché de maîtrise d'œuvre
- Vérification et transmission des projets de décompte pour les marchés de prestation intellectuelle.
- Vérification du projet de décompte final (soumis par le maître d'œuvre), établissement du décompte général, et la transmission à l'UGA, pour les marchés de travaux.
- Assistance à la résolution des éventuels désaccords et contentieux relatifs aux marchés
- Conseil et assistance pour la mise en jeu des garanties et des assurances et d'éventuelles procédures contentieuses
- Établissement et remise au maître d'ouvrage des dossiers complets comportant tous documents contractuels, techniques, administratifs, comptables (vérification de la complétude des DOE).
- Éventuellement, résiliation du marché à la demande du maître d'ouvrage.
- Suivi des levées de réserves : obtention du rapport sans réserve du contrôleur technique

COP 9 : GPA

- En cas de réception avec réserves, suivi avec le maître d'œuvre de la suite donnée par l'entrepreneur aux dites réserves,
- Participation aux visites et réunions relatives aux malfaçons apparues dans l'année de parfait achèvement,
- Recherche de solution,
- Organisation d'une visite de levée de GPA tous les 3 mois durant l'année de parfait achèvement,
- Blocage ou libération des retenues de garanties /opposition ou acceptation de la main levée des garanties,
- Saisine éventuelle des assurances,
- Élaboration de pièces permettant la présentation du quitus.

COP 10 : CLOTURE DES MARCHES

Vérification et notification de tous les DGD.

Actualisation du bilan financier définitif de l'opération prenant en compte les dépenses réelles, détaillées de l'opération selon canevas validé avec la maîtrise d'ouvrage en conformité avec l'enveloppe financière prévisionnelle et le plan de financement prévisionnel fixés par le maître d'ouvrage.

COP 11 : ACTION EN JUSTICE

Assistance juridique en cas de pré contentieux.

Litiges avec des tiers,

Litiges avec les entrepreneurs, maîtres d'œuvre et prestataires intervenant dans l'opération dans les limites fixées par le contrat.

Assistance juridique en cours de chantier (défaillance d'entreprise, conseils auprès du MOA etc).

Litiges avec des tiers,

Litiges avec les entrepreneurs, maîtres d'œuvre et prestataires intervenant dans l'opération dans les limites fixées par le contrat.